APPEL A CANDIDATURES

Titre du Poste : **CHEF DE SERVICE PLANIFICATION ET SUIVI-EVALUATION**

Référence : **003/CEEAC/COM/SA/DPPB/SPSE/2022**

Date limite de dépôt de candidature:

Lieu d'affectation: **Libreville, Gabon**

Type de contrat : **CDD de trois (3) ans renouvelable**

SITUATION DU POSTE	
Département	Présidence / Secrétariat Administratif
Direction	Planification, Programmes et Budget
Service	Planification et Suivi - Evaluation
Relations Fonctionnelles	- Ensemble des départements - Partenaires externes.

MISSIONS DU POSTE

Le Chef de Service Planification et Suivi Evaluation a pour mission de développer et de coordonner le système de suivi- évaluation des plans, projets et programmes des départements sectoriels de la Commission.

ATTRIBUTIONS PRINCIPALES

- Elaborer et mettre en œuvre le cadre global de planification stratégique du développement communautaire, en liaison avec les structures concernées ;
- Elaborer et mettre en œuvre la stratégie communautaire de développement, en liaison avec les structures concernées ;
- Définir et mettre en cohérence des priorités et des stratégies sectorielles de développement communautaire ;
- Venir en appui à l'élaboration de la mise en œuvre des plans d'actions prioritaires des différents secteurs ;
- Préparer le cadre communautaire de dépenses à moyen terme, en liaison avec les structures concernées ;
- Définir des normes et méthodes en matière de planification communautaire ;
- Etablir le rapport annuel sur le développement communautaire ;
- Constituer et mettre à jour des banques de données socio-économiques communautaires ;
- Concevoir, mettre en place et organiser le dispositif technique et institutionnel d'un système de suivi-évaluation reposant sur un cadre de gestion axé sur les résultats ;
- Elaborer les indicateurs relatifs aux résultats atteints à travers les différentes unités, projets et programmes du Programme d'Action Prioritaire (PAP) et du Cadre Budgétaire à Moyen Terme (CBMT) ;
- Organiser avec le service de la planification stratégique les conférences de planification des activités annuelles de l'Institution ;
- Produire des tableaux de bord des principaux indicateurs de suivi des projets du PAP ;

- Rédiger le Rapport Annuel de Performance de l'institution ;
- Elaborer avec les départements sectoriels le Programme d'activité de l'institution ;
- Rédiger des rapports basés sur les indicateurs et avec des analyses permettant aux projets/ programmes d'ajuster annuellement leurs activités en fonction des performances réalisées ;
- Servir d'interface en matière de Suivi &Evaluation avec les autres Département sectoriels ;
- Apporter un soutien de contrôle de qualité pour tous les aspects de Suivi &Evaluation inclus dans le Rapport de performance du CBMT ;
- Appuyer la gestion de bases de données appropriées sur les activités et s'assurer que les données respectent les normes standards de qualité pour les rapports avec les justificatifs appropriés
- Elaborer les plans d'actions permettant d'atteindre les objectifs fixés par la Direction, les déployer et en suivre la réalisation ;
- Coordonner les moyens humains et matériels dans le souci d'atteindre les objectifs fixés ;
- Suivre l'exécution des instructions données et assister ses collaborateurs dans leurs fonctions ;
- Garantir la production des rapports d'activités de son Service à destination de sa hiérarchie ;
- Évaluer périodiquement le personnel et proposer les évolutions et/ou les formations à engager ;
- A l'intérieur de son Service, veiller au respect des règlements et procédures administratives.

PROFIL EXIGE	
Formation	Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures Bac+5 ou équivalent en économie.
Expérience	Avoir une expérience professionnelle d'au moins 8 ans à des niveaux de responsabilité similaires (Cf. article 13 du Statut du Personnel de la CEEAC).
Connaissances	- Afrique Centrale et Pays membres de la CEEAC ; - Institutions et organisations internationales ; - Textes, Traités et législation internationale en lien avec les secteurs traités par la CEEAC ; - Règles et procédures des bailleurs de fonds ; - Institutions financières internationales - Méthodologie d'étude prospective ; - Connaissance du fonds documentaire de la Commission en particulier les programmes ; - Principes de gestion axée sur les résultats et du système de suivi évaluation des projets ; - Techniques de planification et de gestion de projet ; - Langue : Anglais, Espagnol, Français et Portugais exigé.
Compétences Techniques	- Avoir des habilités professionnelles et managériales avancées ; - Avoir l'aptitude à concevoir, planifier, encadrer et évaluer des équipes importantes le cas échéant ; - Suivre et évaluer des projets, plans et programmes ; - Elaborer l'analyse financière et budgétaire attendue pour tous les projets ; - Réaliser des études et analyses et faire des recommandations complexes dans un style clair et concis ; - Communiquer de manière écrite et orale face à un public de haut niveau et multiculturel ; - Présenter ou traiter de questions complexes et difficiles avec concision et clarté ; - Négocier avec des interlocuteurs de haut niveau ; - Organiser et piloter des réunions techniques avec tous types

	d'interlocuteurs en interne ou externe ; - Utiliser les outils informatiques : Word, Excel, PowerPoint.
Compétences comportementales	- Orientation résultats ; - Anticipation - Capacités d'analyse et de synthèse ; - Sens de l'organisation, gestion du temps et rigueur ; - Sens du contact, de l'écoute et des relations humaines ; - Discrétion dans le traitement d'affaires complexes et/ou sensibles.
CONDITIONS D'EMPLOI	
Rémunération	- Salaire et avantages conformes à la grille des rémunérations CEEAC.
Nationalité & genre	- Etre ressortissant d'un Etat membre de la CEEAC ; il sera tenu compte de l'équilibre géographique global entre les Etats membres dans les recrutements ; - Les candidatures féminines sont encouragées.

DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Demande de recrutement motivée ;
- Curriculum vitae détaillé incluant les coordonnées complètes du candidat (nom et prénom, adresse, téléphone, fax, e-mail) ;
- Un certificat de nationalité ;
- Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu ;
- Un extrait de casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de trois mois ;
- Copies certifiées conformes des diplômes et titres académiques ou universitaires ;
- Certificats de travail et les documents attestant des références professionnelles ;
- Un certificat médical établi par un médecin agréé ;
- Identité complète de trois personnes de référence n'ayant aucun lien de parenté et pouvant attester des qualités professionnelles et morales du candidat ;

Le dossier complet, portant la référence : **003/CEEAC/COM/SA/DPPB/SPSE/2022**

et le titre du poste « **CHEF DE SERVICE PLANIFICATION ET SUIVI-EVALUATION** », doit être adressé par voie électronique uniquement à l'adresse : recrutements@ceeac-eccas.org.

C.E.E.A.-E.C.C.A.S. La Commission BP. 2112 Libreville - GABON COMMUNAUTE ECONOMIQUE DES ETATS DE L'AFRIQUE CENTRALE ECONOMIC COMMUNITY OF CENTRAL AFRICAN STATES