APPEL A CANDIDATURES

Titre du Poste : **DIRECTEUR DU MARAC ET SECURITE**

Référence : **004/CEEAC/COM/APPS/DMS/2022**

Date limite de dépôt de candidature :

Lieu d'affectation: **Libreville, Gabon**

Type de contrat : **CDD de trois (3) ans renouvelable**

SITUATION DU POSTE	
Département	Affaires Politiques, Paix et Sécurité
Direction	MARAC et Sécurité
Service	N/A
Relations Fonctionnelles	- Collabore avec les Directeurs du Département ; - Collabore avec des Institutions et Organisations internationales de son domaine, sous la supervision de sa hiérarchie.

MISSIONS DU POSTE

Le Directeur MARAC et Sécurité a pour mission d'assurer le meilleur soutien aux Etats Membres dans la gestion active de tout le cycle du conflit à savoir la prévention, le règlement et la gestion de la situation post conflictuelle ; faire des propositions d'actions visant à la prévention d'un conflit potentiel, à la résolution des conflits et à la consolidation de la Paix à travers des observations et analyses des situations.

ATTRIBUTIONS PRINCIPALES

- Mettre à la disposition des États membres l'expertise nécessaire à la prévention des conflits ;
- Élaborer des rapports périodiques sur l'état des frontières communautaires et internationales ;
- Créer une banque de données sur les risques et aléas, indiquant les mesures préventives appropriées suivant chaque type de risque concerné ;
- Assurer la préservation et le renforcement de relations propices au maintien de la paix, de la sécurité et de la stabilité dans l'espace communautaire ;
- Coordonner l'élaboration des rapports périodiques sur la situation sécuritaire de la communauté ;
- Coordonner la réalisation des études, la production et publication des statistiques relatives à la circulation des armes au sein de la communauté ;
- Superviser l'élaboration et la mise en œuvre des actions de formation dans le domaine paix et sécurité ;
- Gérer la coordination du réseau des centres d'excellence agréé de la communauté en matière de paix et sécurité.
- Définir les objectifs des structures placées sous sa responsabilité par rapport à la stratégie

définie, en coordonner les activités et en contrôler les résultats ;

- Etablir, proposer et suivre l'exécution du budget de sa Direction ;
- Veiller à la bonne organisation et assurer une bonne communication au sein de sa Direction et adapter les moyens humains et matériels aux objectifs à atteindre ;
- Assister ses collaborateurs dans leurs fonctions et orienter leurs actions ;
- Garantir la production des rapports d'activités de sa Direction à destination de sa hiérarchie ;
- Evaluer périodiquement le personnel et proposer les évolutions et/ou les formations à engager ;
- Exécuter toute autre tâche à la demande de son supérieur hiérarchique.

PROFIL EXIGE	
Formation	Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Baccalauréat +5 ou équivalent) en Sciences politiques, Relations Internationales, Études stratégiques, Droit public ou filières proches.
Expérience	Avoir une expérience professionnelle d'au moins 8 ans à des niveaux de responsabilités similaires (Cf. article 13 du Statut du Personnel de la CEEAC).
Connaissances	- Afrique Centrale et Pays membres de la CEEAC, l'UA et les autres organisations sous régionales ; - Institutions et organisations internationales de référence sur le domaine ; - Textes, Traités et législation internationale sur le domaine paix & sécurité ; - Questions d'intégration régionale et leurs enjeux politiques ; - Règles et procédures des bailleurs de fonds ; - Principes de gestion axée sur les résultats et du système de suivi évaluation des projets ; - Techniques de planification et de gestion de projet ; - Langue : Anglais, Espagnol, Français et Portugais exigé.
Compétences Techniques	- Avoir des habilités professionnelles et managériales avancées ; - Avoir l'aptitude à concevoir, planifier, encadrer et évaluer des équipes importantes le cas échéant ; - Présenter et défendre les programmes et les activités de sa Direction auprès des États membres et des autres partenaires ; - Développer une approche intégrée, cohérente, consistante, et multidisciplinaire pour l'exécution du programme de travail ; - Diriger des études et analyses et faire des recommandations ; - Communiquer de manière écrite et orale face à un public de haut niveau et multiculturel ; - Présenter ou traiter de questions complexes et difficiles avec concision et clarté ; - Négocier avec des interlocuteurs de haut niveau et en situation d'urgence; - Gérer, coordonner et suivre des projets, plans et programmes ; - Organiser et piloter des réunions techniques avec tous types d'interlocuteurs en interne ou externe ; - Utiliser les outils informatiques : Word, Excel, PowerPoint.

C.E.E.A.C. - E.C.C.A.S
La Commission
B.P. 2112
Libreville - GABON

Compétences comportementales	- Vision stratégique ; - Orientation résultats ; - Anticipation ; - Sens de la diplomatie ; - Capacités de négociation ; - Sens du contact, de l'écoute et des relations humaines ; - Leadership ; - Travailler sous pression et dans des délais très courts ; - Conduire le changement ; - Décliner la stratégie de l'Institution en objectifs opérationnels, les suivre et les évaluer ; - Déléguer et organiser le travail ; - Évaluer et développer les compétences des collaborateurs.
CONDITIONS D'EMPLOI	
Rémunération	- Salaire et avantages conformes à la grille des rémunérations CEEAC.
Nationalité & genre	- Etre ressortissant d'un Etat membre de la CEEAC ; il sera tenu compte de l'équilibre géographique global entre les Etats membres dans les recrutements ; - Les candidatures féminines sont encouragées.

DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Demande de recrutement motivée ;
- Curriculum vitae détaillé incluant les coordonnées complètes du candidat (nom et prénom, adresse, téléphone, fax, e-mail) ;
- Un certificat de nationalité ;
- Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu ;
- Un extrait de casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de trois mois ;
- Copies certifiées conformes des diplômes et titres académiques ou universitaires ;
- Certificats de travail et les documents attestant des références professionnelles ;
- Un certificat médical établi par un médecin agréé ;
- Identité complète de trois personnes de référence n'ayant aucun lien de parenté et pouvant attester des qualités professionnelles et morales du candidat ;

Le dossier complet, portant la référence : **004/CEEAC/COM/APPS/DMS/2022** et le titre du poste « **DIRECTEUR DU MARAC ET SECURITE** », doit être adressé par voie électronique uniquement à l'adresse : recrutements@ceeac-eccas.org.

