# APPEL A CANDIDATURES

Titre du Poste : **EXPERT EMPLOI ET MIGRATION**

Référence : **003/CEEAC/COM/PGDHS/DEM/SEM/2022**

Date limite de dépôt de candidature:

Lieu d'affectation: **Libreville, Gabon**

Type de contrat : **CDD de trois (3) ans renouvelable**

| SITUATION DU POSTE | |
|---|---|
| **Département** | Promotion du Genre, Développement Humain et Social |
| **Direction** | Emploi & Migration |
| **Service** | Emploi & Migration |
| **Relations Fonctionnelles** | - Directeurs, Chefs de Service et Experts du Département ;<br>- Institutions et Organisations internationales de son domaine et Institutions de référence des Etats membres. |

## MISSIONS DU POSTE

L'Expert Emploi et Migration a pour mission de cartographier les politiques, les défis, besoins et pratiques des pays membres de la CEEAC en matière d'emploi ainsi que dans le secteur de la migration, afin d'amener les Etats à mettre en place un cadre régional de politiques en matière d'emploi et dans le domaine de la migration. En outre, l'expert doit également œuvrer à ce que les deux thématiques permettent de mettre en place une position régionale commune sur la mobilité des travailleurs, des compétences, des ressources humaines, étudiants, etc dans un contexte de libre circulation des personnes et des biens et un marché commun en devenir.

## ATTRIBUTIONS PRINCIPALES

- Assurer le suivi des activités du programme d'action de la CEEAC en matière d'Emploi et de migration ;
- Suivre des programmes et décisions communautaires en matière d'Emploi et de migration, notamment la mise en œuvre et le suivi de la politique de la CEEAC relative à l'Emploi et la migration ;
- Participer à la création d'un cadre régional de politiques en matière d'emploi : politique régionale de l'emploi ;
- Participer à harmoniser les politiques des états en matière d'emploi ;
- Contribuer à orienter les formations des jeunes en relation avec la politique de l'emploi ;
- Recenser les activités menées dans les pays de la commission en matière d'emploi pour le mettre à disposition des autres pays :
- Assurer la Traçabilité du taux de chômage avec l'institut régional pour la politique de l'emploi ;
- Récolter des données sur le chômage dans la Région ;
- Renforcer le système de collecte de données et d'analyse en matière d'emploi, et le chômage.
- Développer et faciliter le processus de formulation d'une politique régionale sur la migration (forcé et volontaire)
- Travailler à la régionalisation et domestication des engagements pris par les états membres au niveau continental et régional dans le domaine de la migration (convention de l'Union africaine sur les personnes déplacées, JLMP, etc)

- Participer à la formulation et gestion du budget lié au secteur, programmes et projets qui émanent du secteur concerné.

| PROFIL EXIGE | |
|---|---|
| **Formation** | Diplôme d'études supérieures Bac+5 ou équivalent Administration Publique, Gestion ou filière équivalente. |
| **Expérience** | Avoir une expérience professionnelle d'au moins 8 ans à des niveaux de responsabilités similaires (Cf. article 13 du Statut du Personnel de la CEEAC) dans le domaine de la mise en œuvre des politiques en matière d'emploi et dans la gestion de projets et programmes dans une Organisation Internationale ou un Gouvernement, ONG, CEMAC, Ministère en ayant travaillé avec des partenaires. |
| **Connaissances** | - Afrique Centrale et Pays membres de la CEEAC ;<br>- Institutions et organisations internationales de référence sur le domaine ;<br>- Textes, Traités et législation internationale sur les sujets en lien avec l'Emploi;<br>- Textes, Traités et législation internationale sur les sujets en lien avec les questions migratoires<br>- Fond documentaire de la Commission en particulier les textes à caractère juridiques dans le domaine de l'Emploi et ceux de la migration;<br>- Acteurs de l'Emploi aux niveaux continental et de la CEEAC ou à l'international (Institutions partenaires, Office national de l'emploi des pays membres, acteurs associatifs, secteur privé,) ;<br>- Acteurs de la migration aux niveaux continental et de la CEEAC ou à l'international (Institutions partenaires, Office national de l'emploi des pays membres, acteurs associatifs, secteur privé,) ;<br>- Questions d'intégration régionale et leurs enjeux politiques ;<br>- Règles et procédures des bailleurs de fonds ;<br>- Principes de gestion axée sur les résultats et du système de suivi évaluation des projets ;<br>- Techniques de planification et de gestion de projet ;<br>- Langue : Anglais, Espagnol, Français et Portugais exigé. |
| **Compétences Techniques** | - Avoir des habilités professionnelles et managériales avancées ;<br>- Avoir l'aptitude à concevoir, planifier, encadrer et évaluer des équipes importantes le cas échéant ;<br>- Communiquer de manière écrite et orale en environnement multiculturel ;<br>- Etablir et entretenir des relations de travail efficaces avec des hauts fonctionnaires et des experts techniques ;<br>- Créer des réseaux entre les acteurs de l'Emploi ;<br>- Former et sensibiliser différents types de publics<br>- Réaliser des études par le traitement de données statistiques ;<br>- Émettre des recommandations complexes dans un style clair et concis ;<br>- Négocier les partenariats avec des bailleurs de fonds, agences spécialisées sur des domaines techniques<br>- Piloter et suivre des projets, plans et programmes ;<br>- Organiser et piloter des réunions techniques avec tous types d'interlocuteurs en interne ou externe ;<br>- Utiliser les outils informatiques : Word, Excel, PowerPoint ;<br>- Utiliser des outils de traitement de données. |

| | |
|---|---|
| **Compétences comportementales** | - Orientation résultats ;<br>- Sens de la pédagogie ;<br>- Anticipation ;<br>- Capacités d'analyse et de synthèse ;<br>- Sens de l'organisation, gestion du temps et rigueur ;<br>- Sens du contact, de l'écoute et des relations humaines. |

| **CONDITIONS D'EMPLOI** | |
|---|---|
| **Rémunération** | - Salaire et avantages conformes à la grille des rémunérations CEEAC. |
| **Nationalité & genre** | - Etre ressortissant d'un Etat membre de la CEEAC ; il sera tenu compte de l'équilibre géographique global entre les Etats membres dans les recrutements ;<br>- Les candidatures féminines sont encouragées. |

## DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Demande de recrutement motivée ;
- Curriculum vitae détaillé incluant les coordonnées complètes du candidat (nom et prénom, adresse, téléphone, fax, e-mail) ;
- Un certificat de nationalité ;
- Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu ;
- Un extrait de casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de trois mois ;
- Copies certifiées conformes des diplômes et titres académiques ou universitaires ;
- Certificats de travail et les documents attestant des références professionnelles ;
- Un certificat médical établi par un médecin agréé ;
- Identité complète de trois personnes de référence n'ayant aucun lien de parenté et pouvant attester des qualités professionnelles et morales du candidat ;

Le dossier complet, portant la référence : **003/CEEAC/COM/PGDHS/DEM/SEM/2022** et le titre du poste **« EXPERT EMPLOI ET MIGRATION »**, doit être adressé par voie électronique uniquement à l'adresse : recrutements@ceeac-eccas.org.

