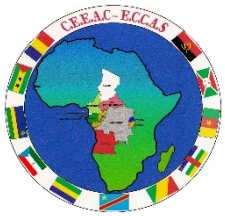
COMMUNAUTE ECONOMIQUE DES ETATS DE L'AFRIQUE CENTRALE
COMUNIDADE ECONOMICA DOS ESTADOS DA AFRICA CENTRAL

CEEAC

La Commission



ECONOMIC COMMUNITY OF CENTRAL AFRICAN STATES
COMUNIDAD ECONOMICA DE LOS ESTADOS DEL AFRICA CENTRAL

ECCAS

APPEL A CANDIDATURES

Organisation de la Santé de l'Afrique Centrale (OSAC)

I. Poste à pourvoir : Expert en charge du partenariat et de la mobilisation des ressources

II. Référence : 05/CEEAC/COM/PR/DPGHS/2022

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE	
Relations hiérarchiques	**Sous l'autorité du Chef d'équipe de démarrage de l'OSAC**
Relations fonctionnelles	**Travaille en étroite collaboration avec tous les experts de l'OSAC et des départements de la CEEAC et partenaires impliqués dans le domaine de la santé pour assurer la réalisation des objectifs poursuivis**
MISSIONS DU POSTE	
	- Fournir des conseils et appuis techniques nécessaires pour la mise en place des Relations avec la Société Civile, le Secteur Privé, les Organisations Non Gouvernementales et Institutions sous régionales, régionales et internationales nécessaires au démarrage et opérationnalisation de l'OSAC ; et - Elaborer une stratégie de communication et de plaidoyer dans le cadre de la mission de l'OSAC.
ATTRIBUTIONS PRINCIPALES	
	Les principales tâches assignées à l'Expert en charge du partenariat et de la mobilisation des ressources de l'Unité de Démarrage seront les suivantes : - Contribuer à la définition des missions en matière de communication interne et externe et de partenariat ; - Elaborer le Plan budgétisé de communication, de mobilisation des ressources et plan de partenariat ; - Contribuer à l'organisation des tables rondes avec les partenaires techniques et financiers et les états en vue de la mobilisation des ressources pour le fonctionnement de l'OSAC ; - Mettre régulièrement à jour la base des données des partenaires potentiels de l'OSAC ; - Identifier des groupes cibles clés et préparer les supports de communication et de plaidoyer appropriés pour une bonne sensibilisation en leur direction ; - Établir des relations solides avec les médias locaux et internationaux pour l'amélioration de la visibilité de l'OSAC ; - Constituer et gérer les archives de l'OSAC ; - Contribuer au reporting des activités de l'OSAC ; - Assumer toutes autres tâches que lui confiera le Chef de l'Équipe de Démarrage.
• PROFIL EXIGE	
Formation	• Être titulaire d'un Diplôme Supérieur (BAC+5) en Sciences sociales, Sciences de gestion ou dans les domaines relatifs à la Communication, Plaidoyer ou gestion des connaissances.
Expérience	• Avoir travaillé au moins 10 ans dans le domaine de la Communication et au moins 3 ans au niveau international ; • Une expérience de travail dans les pays de la CEEAC serait un atout ; • Avoir une expertise dans le domaine de la mobilisation des ressources et de partenariat ; • Avoir une expertise dans l'élaboration de plans de communication et de plaidoyer ; • Une expérience de travail avérée avec une grande variété de partenaires et avec différents groupes d'acteurs ;

Autres Connaissances	• Bonne maîtrise d'au moins deux langues de la Communauté (Anglais, espagnol, français ou du portugais) parlé et écrite. • Bonne maîtrise de l'outil informatique Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.).
Aptitudes	• Avoir la capacité de travailler dans une équipe multiculturelle ; • Avoir le sens aigu de l'organisation, d'autonomie et une bonne qualité relationnelle ; • Avoir des qualités de leadership et la capacité de travailler dans une équipe multiculturelle ; • Avoir un niveau d'intégrité morale reconnu.
Nationalité & genre	• Etre ressortissant d'un Etat membre de la CEEAC ; il sera tenu compte de l'équilibre géographique global entre les Etats membres dans les recrutements ; • Les candidatures féminines sont fortement encouragées.
DUREE, LIEU ET NATURE DU POSTE	
	• Il s'agit d'une position contractuelle de la CEEAC ; • La durée du contrat est d'un (1) an non renouvelable ; • Le/la **Expert en charge du partenariat et de la mobilisation des ressources de l'**Unité de démarrage sera basé (e) au siège de l'OSAC à OYALA en République de Guinée-Equatoriale. Il (elle) effectuera fréquemment des missions dans les états-membres de la CEEAC
DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE	
	• Un CV détaillé et signé sur l'honneur ; • Une lettre de motivation adressée au Président de la Commission de la CEEAC ; • Des copies certifiées des diplômes et/ou certificats ; • Des attestations de travail et de stages légalisés justifiant les expériences et formations pertinentes déclarées dans le CV. Les dossiers de candidature portant la mention **« Expert en charge du partenariat et de la mobilisation des ressources de l'Unité de Démarrage de l'OSAC»** doivent être adressés au Président de la Commission de la CEEAC à l'adresse électronique : commission@ceeac-eccas.org avec copie à kapinga-yvette.ngandu@ceeac-eccas.org ; ou déposés au Secrétariat de la Commission de la CEEAC, Boulevard Triomphal - *Libreville -GABON.* **NB.** : (i) Tout dossier incomplet fera l'objet de rejet ; (ii) les dossiers déposés, demeurent la propriété de REDISSE IV et ne sauraient être retournés aux candidats. Seuls les candidats pré sélectionnés seront contactés • La date limite de réception des dossiers est fixée au : Tout candidat souhaitant obtenir des informations complémentaires relatives au poste, est invité à prendre contact avec **Mme Kapinga-Yvette NGANDU**, Commissaire en Charge du Département Promotion du Genre et Développement Humain et Social de la CEEAC. Mail : kapinga-yvette.ngandu@ceeac-eccas.org

Le Président de la Commission

Ambassadeur Gilberto da Piedade VERISSIMO