23ème Session Ordinaire de la Conférence des Chefs d'Etat et de Gouvernement de la CEEAC
du 20 juin au 1er juillet 2023

Note d'informations pratiques sur le séjour à Libreville, Repubiique Gabonaise





- Bienvenue aux participant(e)s!!

- Veuillez lire attentivement la présente Note d’information qui vous aidera à organiser votre voyage et à planifier votre séjour à Libreville au Gabon.

LIEUX DES REUNIONS



Toutes les réunions des Comités Techniques Spécialisés (Experts et Ministres), auront lieu à **l'Hôtel Boulevard** de Libreville, sis au quartier ACAE.

- Adresse: ACAE (Libreville)
- Tél : +241 060 00 64 30/Email : info@hotelboulevardgabon.com

LIEUX DES REUNIONS

Les Réunions des Comités Inter-Etats des Experts, du COREP et du Conseil des Ministres de la CEEAC auront lieu au siege de la Commission de la CEEAC.

- Adresse: Boulevard Triomphal,
- ancienne Direction nationale de la BEAC
- Tél : +241 44 47 31/+241 44 47 34
- email : commission@ceeac-eccas.org



LIEU DES REUNIONS

Les Travaux de la Conférence des Chefs d'Etat et de Gouvernement de la CEEAC, auront lieu le 1er Juillet 2023 au Palais de la Rénovation.



CHRONOGRAMME DES REUNIONS

Conseil des Ministres de la CEEAC, le 29 juin ;

Comité technique spécialisé Budget et Finances, du 20 au 22 juin.

Comité de Représentants Permanents, le 28 juin ;



Comité technique spécialisé Justice et Affaires Juridiques, du 20 au 23 juin ;

Comité Inter Etat des experts, du 26 au 27 juin ;

Comité technique spécialisé défense, sûreté et sécurité, du 22 au 25 juin ;

PARTICIPANTS AUX REUNIONS PREPARATOIRES



- Les Experts nationaux des Sous-Comités Techniques Spécialisés convoqués,
- Les Experts attitrés du COPAX
- Les Chefs d'Etat-Major Général, des Commandant-en-Chef/Directeurs Généraux de Police et de Gendarmerie
- Les Hauts-Responsables des Ministères du COPAX
- Les Ministres sectoriels des Etats membres de la CEEAC
- Les Experts de la Commission de la CEEAC.



PARTICIPANTS AUX REUNIONS

- Les Ministres en charge des Affaires Etrangères/Relations Extérieures, de l'Intégration Régionale et/ou de tout autre Ministre désigné par chacun des Etats membres
- Les Ambassadeurs, Représentants permanents ou autres Plénipotentiaires des Etats-membres auprès de la Communauté, membres du COREP
- Les Experts des Etats membres du Comité Technique Inter-Etats,
- Les Experts de la Commission de la CEEAC.

PARTICIPANTS AU SOMMET



Les Chefs d'Etat et de Gouvernement de la CEEAC

Les Ministres en charge des Affaires Etrangères/Relations Extérieures, de l'Intégration Régionale, du Budget, la Justice et Droit communautaire, Défense, sécurité et sûreté, ou des Ministres désignés par chacun des Etats membres

Le Président de la Commission de la CEEAC

Les Invités de la Présidence en Exercice de la Conférence et du Président de la Commission de la CEEAC.

FORMAT DES REUNIONS

01

CTS Budget & Finances :

- Segment Experts : 1+1
- Segment Ministres : 1+2

02

CTS Justice & Affaires Juridiques :

- Segment Experts : 1+1
- Segment Ministres : 1+2

03

CTS Défense, Sûreté & Sécurité :

- Segment Experts : 1+2
- Segment CEMG : 1+3
- Segment Ministres : 1+3

FORMAT DES REUNIONS

01

Comité Inter-Etats des Experts : 1+2

02

Comité des Représentants Permanents : 1+1

03

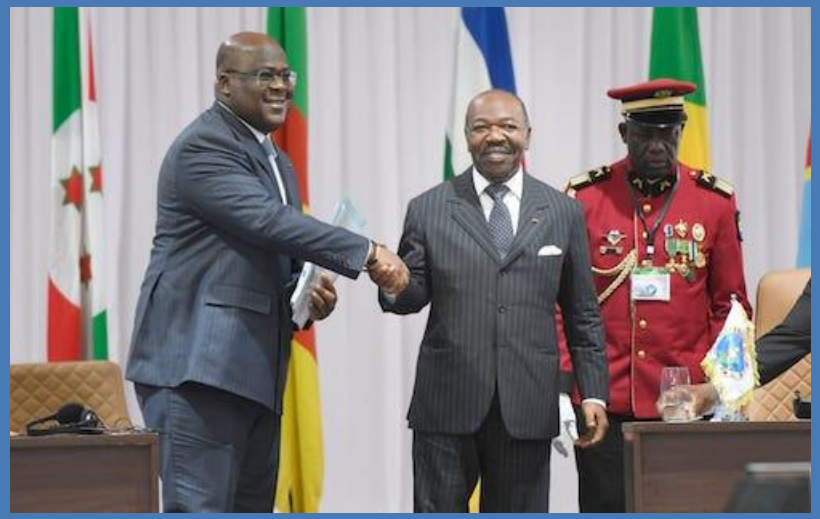
Conseil des Ministres de la CEEAC : 1+3

FORMAT DES REUNIONS

01

Le Sommet se tiendra à Libreville, sous le format :

-1+5 (plénière) ;
-1+1 et le President de la Commission (Huis clos).



LANGUES DES REUNIONS

Les réunions se dérouleront dans les langues officielles de la Communauté (Anglais, Espagnol, Français et Portugais).

PROGRAMME DU SOMMET

L'Ordre du Jour et les documents de travail seront transmis aux Etats membres avant le Sommet et les supports physiques seront remis à leurs représentants à Libreville.

VOYAGE ET TRANSPORT INTERNATIONAL

Les frais de voyage aller-retour des participants aux CTS sont à la charge de leur Etat respectif.

CONDITIONS D'ENTREE AU GABON

	Pays	Conditionnalités
Ressortissants de Pays exemptés de Visa	Cameroun, RCA, Congo, Guinée Equatoriale, Angola, Sao Tomé et Principe, Tchad	1. Passeport diplomatique, ordinaire et service en cours de validité (3 mois, minimum).2. Carnet de vaccination à jour, notamment pour le vaccin contre la Fièvre jaune.
	Rwanda, Angola	1. Passeport Diplomatique ou Passeport de Service (3 mois, minimum).2. Carnet de vaccination à jour, notamment pour le vaccin contre la Fièvre jaune.

Les participants originaires du Rwanda et de l'Angola, détenteurs de passeport ordinaire devront prendre leur visa à l'Ambassade du Gabon dans leur pays ou à l'aéroport de Libreville.

TRANSPORT LOCAL

Le transport local des participants sera assuré par les organisateurs, dès leur arrivée, de l'Aéroport International de Libreville à l'hôtel, ainsi que de l'hôtel vers l'Aéroport, lors du retour. Il est aussi garanti, du lieu d'hébergement au lieu des réunions, pour les participants n'ayant pu être logés à au site des réunion.



	Pays	Conditionnalités, pour tout type de Passeport
Ressortissants de Pays non exemptés de Visa	Burundi	1. Visa à prendre à l'aéroport de Libreville2. Passeport en cours de validité (3 mois, minimum).3. Carnet de vaccination à jour, notamment pour **le vaccin contre la Fièvre jaune**.
	République Démocratique du Congo (RDC)	1. Visa à prendre dans leur pays2. Passeport en cours de validité (3 mois, minimum).3. Carnet de vaccination à jour, notamment pour **le vaccin contre la Fièvre jaune**.

CERTIFICAT DE VACCINATION

Chaque participant(e) devra se munir d'un Carnet de vaccination à jour, à présenter le cas échéant, aux autorités nationales compétentes, dès l'entrée au Gabon.



ACCUEIL A LIBREVILLE

Des équipes sont chargées de faciliter aux participants, les formalités d'entrée en territoire gabonais. D'où la nécessité de faire parvenir - par avance - la liste des délégations par pays, ainsi que les copies scannées des Passeports.

HEBERGEMENT

Le Comité d'Organisation a identifié pour les participants venant de l'étranger, des hôtels sécurisés dont les coordonnées et tarifs sont présentés ci-après.



HEBERGEMENT POUR LES VIP

HOTEL RADISSON BLU

1ère Catégorie : Suite Exécutive : 395 000 Fcfa
2ème Catégorie : Suite Junior : 280 000 Fcfa
3ème Catégorie : Chambre Business : 167 000 Fcfa
4ème Catégorie : Chambre Supérieure : 137 000 Fcfa
4ème Catégorie : Chambre Standard : 132 000 Fcfa
A ces tarifs, s'ajoute une taxe de séjour de 1 000 Fcfa

Contact Réception : Lbvzh@radissonblu.com
Réservation : libreville@radissonblu.com **ou** Sagbo@radissonblu.com



COMPLEXE HOTELIER DE LA SABLIERE/LUXURY GREEN

Chambre Standard (vue Océan) 1 pax : 175 000 Fcfa
Chambre Standard (vue Océan) 2 pax : 195 000 Fcfa
Chambre Standard (vue Jardin) 1 pax : 160 000 Fcfa
Chambre Standard (vue Jardin) 2 pax : 180 000 Fcfa
Tarif concernant uniquement le prix de la chambre.
Petit Déjeuner : 18 000 Fcfa par personne.

HEBERGEMENT POUR LES VIP

Suite Junior (vue Jardin) 1 pax : 220 000 Fcfa
Suite Junior (vue Jardin) 2 pax : 270 000 Fcfa
Tarifs incluant le lit et le Petit Déjeuner

Suite Ministérielle (vue Océan et Jardin) 1 pax : 350 000 Fcfa
Suite Ministérielle (vue Océan et Jardin) 2 pax : 450 000 Fcfa
Tarifs incluant le lit et le Petit Déjeuner

Suite Présidentielle (vue Océan) 1 à 3 pax : 550 000 Fcfa
Suite Présidentielle (vue Océan) 1 à 4 pax : 750 000 Fcfa
Tarifs incluant le lit et le Petit Déjeuner
Tél : +241 11 44 16 35

HEBERGEMENT POUR LES EXPERTS

HOTELS HIBISCUS

1. Hôtels Hibiscus Louis

Tél : +241 74 62 14 74. +241 74 70 76 76 (de 8H à 16H)
Email : reservationhl@hotelhibiscusgabon.com

2. Hôtel Hibiscus Boulevard Triomphal

Tél : +241 77 87 10 70. +241 66 83 55 18
Email : reservationhl@hotelhibiscusgabon.com



Chambre Double Standard A :	45 000 Fcfa
Chambre Standard de Luxe A :	50 000 Fcfa
Mini Suite A :	60 000 Fcfa
Suite A :	65 000 Fcfa
Chambre Double Standard B :	50 000 Fcfa
Chambre Standard de Luxe B :	55 000 Fcfa
Suite B :	70 000 Fcfa
Suite VIP :	90 000 Fcfa

Ces tarifs n'incluent pas le Petit Déjeuner.

Buffet de Petit Déjeuner :	5 500 Fcfa
Lit supplémentaire :	15 000 Fcfa

HOTEL ORCHIDEE (OWENDO)

Chambre Standard : 56 000 Fcfa, y c 1 Petit Déjeuner
Chambre Suite : 89 000 Fcfa, y c 1 Petit Déjeuner
Chambre Double : 71 000 Fcfa, y c 2 Petits Déjeuners
Email : hotel.orchidee@hotmail.com
Tél : +241 66 73 24 58 (Secrétaire)

HOTEL BOULEVARD (ACAE)

Chambre Supérieure : 80 000 Fcfa - 90 000 Fcfa
Chambre Standard : 60 000 Fcfa - 70 000 Fcfa
Chambre à 2 Lits : 70 000 Fcfa - 80 000 Fcfa
Suite VIP 1 : 150 000 Fcfa
Suite VIP 2 : 180 000 Fcfa

Ces tarifs incluent les frais du Petit Déjeuner

Tél : +241 060 00 64 30
Email : info@hotelboulevardgabon.com

RESTAURATION

Les petits déjeuners, les déjeuners et les pauses-café par jour de réunion, sont pris en charge pendant la durée des réunions. En revanche, les diners sont à la charge du Participant.



SECURITE

Dans un contexte d'insécurité internationale, des contrôles de sécurité inopinés de voiture sont effectués à différents endroits de la ville.



CLIMAT

Le climat dans la ville de Libreville demeure chaud et humide, avec des températures moyennes comprises entre 25° C et 32° C.



MONNAIE NATIONALE

Le Franc CFA (XAF) est la monnaie locale du Gabon. A titre indicatif, 1 dollar US est approximativement équivalent à 600 Francs CFA. Les cartes de crédit VISA et Mastercard sont admises pour les paiements dans les hôtels et grandes surfaces commerciales.



SANTE ET SOINS MEDICAUX

Un dispositif médical en ambulances - pour soins d'urgence - composé de médecins, infirmiers et ambulanciers, sera disponible sur les sites d'hébergement et de réunions pendant toute la durée de celles-ci.



TEMPS, CODE TELEPHONIQUE ET ACCES AU WIFI

Le temps local au Gabon est le Temps Universel (UTC +1). Le code d'appel téléphonique est le +241. Les participants peuvent acheter une carte SIM à l'aéroport.
Les hôtels et salles de réunion retenus sont équipés de WIFI.

NUMEROS D'URGENCES

POLICE SECOURS : +241 74 18 12 12 / +241 65 95 06 67 (WhatsApp)
POMPIERS : 18 ou +24111 76 15 20 / 011 70 27 61

SAMU : 011760873
Aéroport International Léon MBA : +24111 73 82 82



CONTACTS

Points Focaux PROTOCOLE

Ministère des Affaires Etrangères Gabon

- Monsieur MORO: moroverlaine02@gmail.com

Tel/WhatsApp: +241 66 86 00 04

-Madame Nicole MENGUE : nicole.mengue816@yahoo.fr

Tel/WhatsApp : +241 66 47 15 99

Commission de la CEEAC

- Madame Hedwirame dos Santos : hedwirame.dossantos@ceeac-eccas.org

Tel/WhatsApp : +241 60249812

Sosthene Mackosso : sosthene.mackosso@ceeac-eccas.org

Tel/WhatsApp : +241 66153652

ANNEXE I : RECOMMANDATIONS DE SECURITE

1. Limitez au maximum votre séjour dans les endroits de rassemblement peu sécurisés ;
2. Préférez les sorties en petits groupes à celles en isolés, dans des lieux inconnus ;
3. N'ouvrez pas votre chambre d'hôtel à des personnes non identifiées, assurez-vous d'avoir repéré les issues de secours et d'avoir identifié comment verrouiller la porte de votre chambre (*Security lock down*) en cas de besoin ;
4. Si votre hôtel ne dispose pas de coffre-fort, confiez vos valeurs à la réception ;
5. Veillez à vos objets de valeur (ordinateurs portables, téléphones cellulaires, tablettes, appareils photo) pendant les réunions, surtout lors des pauses-café par exemple, le risque de vol pouvant se matérialiser quel que soit le lieu de la réunion ;
6. En voiture, verrouillez les portières et ne laissez rien de visible sur les sièges ;
7. Ayez toujours vos documents d'identité (au minimum une copie) pour répondre aux contrôles de Police ;
8. Conservez sur vous la liste des numéros de téléphone utiles ou, mieux encore, enregistrez-les sur la SIM de votre téléphone ;

9. Lors de vos courses dans les marchés de souvenirs (par exemple) faites attention aux voleurs à la tire qui vous distraient d'un côté et vous volent de l'autre ;

10. Pour prévenir les cas d'escroqueries, éviter d'avoir des interactions poussées avec les personnes inconnues qui vous abordent dans la rue ou au marché ;

11. Lorsque vous utilisez les taxis, notez toujours le numéro d'immatriculation avant ou arrière, ou de licence (sur la portière avant), ne partagez jamais un taxi avec un(e) inconnu(e) ;

12. Si vous remarquez quelque chose de suspect (comportement étrange, colis suspect, manque de sécurisation ou de vigilance du personnel de Sécurité), si vous êtes témoin d'un incident ou si vous êtes victimes, rendez compte immédiatement aux organisateurs de votre réunion ;

13. En raison de la situation sécuritaire, évitez absolument de vous déplacer à pied seul(e) une fois la nuit tombée, de fréquenter certains bars, discothèques, les plages, ou la route. Si vous cherchez des endroits agréables et sûrs, demandez confirmation aux organisateurs.

BON VOYAGE
ET A BIENTÔT

THANKS
GRACIAS
MERCI
OBRIGADO